

Guia rapida para clinicas dentales

FIRMACERT - firmacert.com

Esta guia explica los cuatro pasos esenciales para dejar la clinica configurada y firmar consentimientos informados en recepcion con tablet o movil del paciente.

1 Configuracion: datos de la clinica

Entra en Configuracion (menu lateral) > pestana Perfil.

Completa los datos de tu clínica. Estos datos se reutilizan automáticamente en los consentimientos:

- Nombre comercial de la clinica
- CIF/NIF
- Direccion y telefono
- Logo (opcional, aparece en los PDF)
- Nombre del odontologo/a y n. colegiado (tambien en Configuracion > Plantillas, para consentimientos con firma dual paciente + profesional).

Enlace directo: <https://www.firmacert.com/configuracion?tab=perfil>

2 Plantillas: mostrar solo las de clinica dental

Ve a Configuracion > pestana Plantillas.

En "Plantillas visibles", selecciona unicamente la categoria Clinica dental.

Asi, en Plantillas y en Firma presencial solo veras consentimientos odontologicos (no alquiler, gestoria, etc.).

Opcional en la misma pantalla:

- PIN de 4 digitos para salir del modo tablet en recepcion.
- Foto del DNI (opcional; puedes dejarla desactivada).

Enlace: <https://www.firmacert.com/configuracion?tab=plantillas>

3 Revisar y editar los consentimientos

Menu lateral > Plantillas.

Veras los consentimientos integrados para dental, por ejemplo:

- Consentimiento odontologico general
- Autorizacion de datos (RGPD)
- Declaracion de salud
- Consentimiento radiografias / anestesia / implantes...

Pulsa "Personalizar texto" en cualquier plantilla para adaptar el lenguaje a tu clinica.

Los cambios se guardan en tu cuenta y se usan en los envios y en recepcion.

Enlace: <https://www.firmacert.com/plantillas>

4 Firma presencial en recepcion (tablet o QR)

Menu lateral > Firma presencial (o abre la tablet en modo kiosco).

Paso A - Elegir consentimiento

Toca la plantilla que corresponda (p. ej. consentimiento odontologico general).

Paso B - Rellenar datos del paciente

- Nombre completo (o tutor si es menor de edad)
- DNI/NIE (recomendado)
- Campos adicionales que pida la plantilla (tratamiento, riesgos, etc.)

- Si el consentimiento requiere firma dual, marca "Incluir firma del profesional" (necesitas tener configurado el odontologo en Plantillas).

Paso C - Firmar

- Firmar en tablet: abre la firma a pantalla completa en la tablet de recepcion. El paciente firma con el dedo; despues puede firmar el profesional si aplica.

- QR movil del paciente: muestra un codigo QR para que el paciente firme desde su movil en la sala de espera.

Consejo: en Chrome de la tablet, menu > "Anadir a pantalla de inicio" para abrir recepcion como app.

Enlace recepción: <https://www.firmacert.com/recepcion>

Modo tablet: <https://www.firmacert.com/recepcion?kiosk=1>

Resumen del flujo diario

1. Configuras la clinica una sola vez.
2. Filtras plantillas a "dental".
3. Personalizas textos si lo necesitas.
4. En cada visita: Firma presencial > consentimiento > datos > tablet o QR > listo.

Soporte: admin.firmacert@gmail.com - Documentacion: firmacert.com/ayuda